

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АНО «Центр поддержки
предпринимательства Приморского
края» от 15.09.2025 № 118


_____ А.С. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуги «Экспортное наставничество»
субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления услуги «Экспортное наставничество» (далее – Услуга) субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, заинтересованным в начале осуществления экспортной деятельности (далее – субъекты МСП) Центром поддержки экспорта Приморского края (далее – ЦПЭ) (структурное подразделение автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Приморского края от 11.03.2025 № 227-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях развития экспорта», уставом автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», и другими нормативно-правовыми актами, действующих в данной области.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение единого подхода к предоставлению Услуги субъектам МСП ПК.

2. Основные понятия, цели и задачи, требования к Наставляемым

Наставничество – форма добровольного взаимодействия между опытным экспортером (Наставником) и начинающим экспортером (Наставляемым) на индивидуальной основе, направленная на развитие компетенций Наставляемого в области внешнеэкономической деятельности.

Наставник (Исполнитель Услуги) – сторонняя организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), заключившая с автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» договор на оказание Услуги.

Наставляемый - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортную деятельность.

ЦПЭ – координатор и организатор Услуги.

Услуга «Экспортное наставничество» — это комплекс мероприятий по обучению и практическому содействию экспортно-ориентированным субъектам МСП в реализации экспортной деятельности, направленные на раскрытие их экспортного потенциала.

Цель услуги – сформировать у субъектов МСП базу знаний и практических навыков, необходимых для успешного и эффективного начала экспортной деятельности и выхода на международные рынки, путем заключения экспортного контракта.

Основными **задачами** Услуги являются:

- содействия в профессиональной адаптации Наставляемого к условиям экспортной деятельности, а также в преодолении трудностей, возникающих при начале осуществления экспортной деятельности;
- передача положительного практического опыта ведения экспортной деятельности от Наставника Наставляемому;
- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных компетенций Наставляемого в области ведения экспортной деятельности;
- снижение барьеров, связанных с началом экспортной деятельности;
- содействие развитию конкурентоспособного экспортно-ориентированного бизнеса;
- формирование навыков делового поведения при ведении экспортной деятельности.

Принципы оказания услуги:

- практико-ориентированность;
- минимальный отрыв от производства;
- интерактивное обучение с элементами нетворкинга.

Требования к Наставнику:

Для оказания Услуги Наставляемому Наставник должен соответствовать следующим требованиям:

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющий личный практический опыт успешного заключения и исполнения не менее 3 (трех) экспортных контрактов от имени компании в течение последних 3 (трех) лет; либо имеющий не менее трёх лет документально подтверждённого опыта в информационно-консультационном сопровождении внешнеэкономической деятельности, а также опыт, непосредственного сопровождения заключения и исполнения не менее 3 (трех) экспортных контрактов.

- а также требованиям, предъявляемым к поставщикам (подрядчикам/исполнителям), указанным в п. 2.5 Положения о порядке определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» от 05.09.2024 № 76, утв. приказом генерального директора АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края».

Требования к Наставляемому:

Для предоставления Услуги Наставляемый должен соответствовать следующим требованиям:

- является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ;
- субъект МСП зарегистрирован в Едином реестре субъектов МСП Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru/>;
- субъект МСП зарегистрирован на территории Приморского края в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, с руководителем ЦПЭ, ответственным сотрудником ЦПЭ и (или) Наставником.

3. Организация наставничества

Организационное сопровождение предоставления Услуги осуществляет ЦПЭ.

Для организации наставничества ЦПЭ Наставник или Наставляемый должен написать письменную заявку в адрес ЦПЭ. Наставник и Наставляемый могут осуществлять деятельность в смежных отраслях, при этом не должны являться прямыми конкурентами.

Организация предоставления Услуги предполагает реализацию четырех этапов:

1) Прием и регистрация заявок:

- ЦПЭ принимает заявки от потенциальных Наставников и Наставляемых;
- Осуществляет проверку Наставников и Наставляемых требованиям, установленным настоящим Положением.

2) Организация встреч (очно и/или посредством с использованием видеоконференцсвязи (далее – ВКС):

- ЦПЭ организует индивидуальные встречи между потенциальными Наставниками и Наставляемыми.

Целью встреч является достижение взаимной договоренности о сотрудничестве.

3) Заключение договоров:

На основании достигнутых договоренностей Организация заключает трехсторонний договор.

ЦПЭ обеспечивает сопровождение договорного процесса.

4) Прохождение наставничества: непосредственная работа Наставника с Наставляемым включает 2 этапа:

Этап 1. Оценка экспортного потенциала компании, анализ рынка:

- Анализ рынка;
- Аудит деятельности компании;
- Подготовка и адаптация продукта;
- Разработка дорожной карты выхода на экспорт. Мониторинг исполнения;
- Информационное и методологическое сопровождение Наставляемого в маркетинговом исследовании рынков потенциальных стран экспорта продукции Наставляемого (не менее трех);

- Теоретическое обучение Наставляемого в соответствии с этапами реализации Дорожной карты. Проведение консультаций Наставляемого (не менее восьми);

- Предоставление ЦПЭ отчётных документов по итогу оказания Услуги по Этапу 1, в том числе, актов оказанных услуг.

Этап 2. Заключение экспортного контракта:

- Разработка конкурентоспособного предложения с учетом использования финансовых инструментов, расходов на логистику и таможенную;

- Совместно с Наставляемым поиск иностранных потенциальных покупателей (не менее трех);

- Организация и проведение переговоров с потенциальными покупателями с использованием ВКС, достижение договоренностей о существенных условиях

внешнеторгового контракта;

- Подписание соглашения о заключении внешнеторгового контракта;
 - Заключение внешнеторгового экспортного контракта;
 - Мониторинг на еженедельной основе выполнения дорожной карты и заполнение соответствующих отчетов;
 - Предоставление ЦПЭ архива всех электронных записей о коммуникациях, а также документов, фото, записей проведенных ВКС;
 - Предоставление ЦПЭ отчётных документов по итогу оказания Услуги по Этапу 2, в том числе, актов оказанных услуг.
- 4) Завершение наставничества:
- оценка результата предоставления Услуги.

4. Условия предоставления Услуги

Услуга оказывается субъектам МСП на условиях софинансирования.

Основанием предоставления Услуги является трехсторонний договор между Организацией, Наставником и Наставляемым. Трехсторонний договор заключается на условиях софинансирования, где Наставляемый – субъект МСП оплачивает 30 000 (тридцать тысяч) рублей, а Организация 300 000 (триста тысяч) рублей в следующем порядке:

- Наставляемый оплачивает Наставнику сумму в размере **30 000 (тридцати тысяч) рублей 00 копеек** после полного выполнения Наставником обязательств по Этапу 1.

- По окончании Этапа 1, после утверждения отчета по Этапу 1 и подтверждения Наставляемым оплаты 30 000 (тридцати тысяч) рублей Наставнику, Организация оплачивает Наставнику сумму в размере **150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек**.

- По окончании Этапа 2, после утверждения отчета по Этапу 2, Организация оплачивает Наставнику сумму в размере **150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек**.

Срок действия договора – до двенадцати месяцев. Результатом оказания Услуги является – заключение Наставляемым экспортного контракта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края».

5.2. Утвержденные изменения в Положение, либо новая редакция Положения вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором.

5.3. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости.

5.4. Положение, иные материалы и сведения об услуге «Экспортное наставничество» размещаются на официальном сайте центра «Мой бизнес» АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://мойбизнес25.рф/>.


Разработчик:

Заместитель директора
Центра поддержки экспорта Приморского края


О.А. Павленко

Согласовано:

Руководитель Службы представителей
и направления экспорта


Л.А. Канин

Директор Центра поддержки
экспорта Приморского края


Н.В. Акимова